

POLITIKA SPOLEČNOSTI

BlackCard s.r.o. se sídlem ve statutárním městě Ostrava je podnikatelským subjektem zabývajícím se výrobou a distribucí karet pro obchodní a registrační použití. S tím je spojena i další velkoobchodní a maloobchodní činnosti v oblasti spotřebního materiálu a distribuce náhradních sérií, komponentů a servis karet. Společnost je významným obchodním partnerem obchodních organizací i orgánů státní správy. Svoji činností společnost přispívá k šetrnému nakládání s přírodními zdroji a hospodaření s energií. Svým významem a obchodními aktivitami přesahuje region ostravského kraje a z dlouhodobého pohledu se chce stále více podílet na obchodní činnosti i v jiných oblastech ČR. Dobré jméno organizace je podloženo dlouholetou prací na budování společnosti, založené na poctivém a seriózním jednání se zákazníky.

Systémy managementu kvality (QMS), životního prostředí (EMS) a systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (SMBOZP) tvoří integrovaný systém řízení organizace. Vedení společnosti se zavazuje neustále zlepšovat efektivnosti integrovaného systému řízení, především prostřednictvím stanovených cílů, cílových hodnot, programů a kontrolních mechanismů.

Oblast řízení kvality:

- plnění požadavků a přání našich zákazníků je základním cílem společnosti; spokojenost zákazníka je vždy na prvním místě
- služby zákazníkům jsou poskytovány v nejvyšší kvalitě; zákazníci se setkávají s všestrannou ochotou a pomocí pracovníků společnosti
- základními pravidly vystupování pracovníků společnosti je pozitivní přístup, slušné chování a vystupování i mimo pracoviště, vysoká profesionalita a odborná úroveň, spolehlivost a serióznost
- naše organizace je ryze česká společnost se sídlem v regionu ve kterém podniká; snaží se nabídnout především kvalitní služby, podporuje regionální sportovní, kulturní a společenské aktivity
- své konání směřujeme k posílení tradice a dobrého jména společnosti spolu s maximální snahou rozšiřovat kvalitu i kvantitu nabízených služeb a tím zajistit dlouhodobou perspektivu organizace a tím i jistoty našich zákazníků spolu s uplatněním principů a zásad neustálého zlepšování systému
- společnost vytváří příznivé pracovní podmínky pro své pracovníky; pracovníci si vzájemně pomáhají a posilují tím týmový způsob plnění svěřených úkolů; zaměstnání ve společnosti je pro pracovníky prestižní záležitostí

Oblast systému environmentálního managementu :

- Společnost se zavazuje neustále plánovitě zlepšovat svůj environmentální profil při zachování a rozvíjení jejích podnikatelských aktivit.
- Udržení podmínek zdravého prostředí zavazuje organizaci k plnění všech požadavků platných zákonů a nařízení na ochranu životního prostředí a dalších jiných požadavků, kterým podléhá.
- Organizace předchází vzniku příčin možného poškození životního prostředí a postupně se snaží orientovat na dodavatele, kteří principy EMS do své činnosti zavádějí, nebo již mají systém zaveden a kteří mají vyřešen proces recyklace nebo likvidace odpadů
- Společnost otevřeně a vstřícně komunikuje s veřejností a zainteresovaným stranám poskytuje pravdivé informace o dopadech své činnosti na životní prostředí.
- Nástroji k neustálému zlepšování efektivnosti systému environmentálního managementu je především identifikace, přezkoumání a vyhodnocení závažnosti všech environmentálních aspektů, stanovení cílů, cílových hodnot a programů EMS a definovaný systém kontrolních mechanismů.

Oblast systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (SMBOZP):

- trvale zlepšovat systém managementu BOZP, plnit příslušné právní předpisy BOZP a další požadavky, které jsou na organizaci kladeny nebo k jejichž plnění se přihlásila a dbát na zajištění bezpečných pracovních podmínek
- identifikovat a řídit své chování a jeho vlivy na bezpečnost práce
- stanovovat cíle a programy pro neustálé zlepšování systému řízení bezpečnosti práce
- používat bezpečnější technologie s minimem výskytu rizik
- uplatňovat vysoké nároky na bezpečnost práce u subdodavatelů
- snižovat náklady vzniklé v důsledku úrazů, havárií a nehod
- prohlubovat povědomí zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a komunikovat s veřejností v oblasti BOZP

Zásady ISMS

- každý uživatel má přístup jen k těm informacím, které pro výkon své práce potřebuje,
- o přidělení práv rozhoduje v rámci svých oprávnění nadřízený zaměstnanec,
- pokud již není oprávnění potřeba, je dle nastavení jednotlivých firemních procesů okamžitě odebráno,
- vzdálený přístup je povolen jen v rozsahu potřebném pro výkon práce, při jeho využití je zaměstnanec povinen dodržovat stanovené postupy a dbát zvýšené bezpečnosti,
- nastavení všech síťových služeb musí ctít zásadu **Co není dovoleno, je zakázáno**

V Ostravě 1. března 2021

Irena Navrátilová, jednatelka společnosti